

«СОГЛАСОВАНО»

С Управляющим Советом
Протокол №1 от 23.08.22 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №1 от 23.08.22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия
№1

И.И.
Ляшенко

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия №1» с.Красногвардейского

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия № 1» с.Красногвардейского (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Гимназия №1» с.Красногвардейского (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособнадзора от 09.08.2022 № 08-197

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Гимназия самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Гимназия может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Гимназии приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в Гимназии:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Гимназии. В случае организации проверки ВПР по инициативе Управления образования администрации МО «Красногвардейский район» проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Управлением образования администрации МО «Красногвардейский район»

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте Управления образования администрации МО «Красногвардейский район» в разделе «ВПР».

4. Проведение ВПР в Гимназии

4.1. Ответственный организатор ВПР в Гимназии и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в Гимназии, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором Гимназии.

4.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Гимназии по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Гимназии.

4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета Гимназии. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся Гимназии, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.5. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по 2 человека за парту.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей по решению Гимназии.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, Гимназия:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников Гимназии;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Гимназии.

5.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета Гимназии или управленческого совета Гимназии в качестве общественных наблюдателей.

5.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. Ответственный организатор ВПР в Гимназии принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Гимназия вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается родителем (законным представителем) индивидуально по каждому ребенку по письменному заявлению.

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Гимназия может использовать результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации и/или входных контрольных работ в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. Также результаты ВПР могут использоваться для выявления индивидуальных затруднений обучающихся, для оценки уровня подготовки обучающихся, для проведения самодиагностики, выявления проблем преподавания отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания.

8.2. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пункте 8.1 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики или промежуточной аттестации.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы с результатами ВПР хранятся в МБОУ «Гимназия №1» до 1 января года, следующего за годом проведения ВПР.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.